

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 18

СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

«28» декабря 2023 г. № 210 о/д

*ст. Павловская*

**Об организации системы обучения работников МКДОУ детский сад № 18 по вопросам профилактики и противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по профилактике коррупционных правонарушений и повышения антикоррупционной грамотности работников МКДОУ детский сад № 18 (далее-Учреждение), ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о системе обучения вопросам противодействия коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 18 станицы Павловской

2.Организовать следующую систему и сроки обучения работников по вопросам профилактики противодействия коррупции:

2.1 Вводный инструктаж по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками проводится не позднее 3 рабочих дней с момента принятия работников на работу в Учреждение с записью в «Журнале учета проведения вводного инструктажа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками»;

2.2 Периодическое обучение работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводится не реже одного раза в год с записью в «Журнале учета проведения обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции»;

2.3 Обучающие мероприятия с работниками Учреждения в форме лекций, семинаров, тестирования, памяток, консультаций проводятся по мере изменения законодательства в сфере противодействия коррупции и в иных случаях;

 2.4 Дополнительное обучение работников Учреждения в сфере противодействия коррупции с привлечением сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры, представителей других ведомств проводятся по мере изменения законодательства в сфере противодействия коррупции и в иных случаях.

3. Ответственность за реализацию системы обучения с работниками Учреждения оставляю за собой, заведующим Зайцевой И.В.

4. Ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения под роспись.

5. Семка З.В., воспитателю, разместить Положение о системе обучения вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 18 И.В. Зайцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МКДОУ детский сад № 18

от «28» декабря 2023 г.

№ 210 о/д

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО:

на общем собрании Заведующий

трудового коллектива МКДОУ детский сад № 18

МКДОУ детский сад № 18

Протокол № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Зайцева/

от «27» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №18 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

1. Положение о системе обучения вопросам противодействия коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 18 станицы Павловской (далее -ДОУ) разработано в соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. При организации обучения работников ДОУ вопросам профилактики и противодействия коррупции должна учитываться категория обучаемых и время его проведения.

3. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;

 - юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приёме на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне (1 раз в полугодие);

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

5. Обучение работников организации непосредственно после приема на работу осуществляется в форме вводного инструктажа в соответствии с утвержденной программой. После прохождения вводного инструктажа работники проходят тестирование (приложение №2). Если результаты тестирования являются неудовлетворительными, с работником проводится дополнительная беседа, после которой предлагается повторно пройти тест.

6. Информация о прохождении обучения заносится в журнал регистрации обучения работников организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции (приложение №1).

7. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции может осуществляться в форме совещаний, «круглых столов», бесед. Информация о проведении ежеквартального обучения (тема обучающего мероприятия, форма, сроки проведения) отражаются в ежеквартальном отчете о результатах мониторинга реализации плана мероприятий по противодействию коррупции организации.

8. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в ДОУ.

9. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

*Приложение 1*

*к Положению о системе обучения вопросам*

*противодействия коррупции*

*работников МКДОУ детский сад № 18*

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обучения работников МКДОУ детский сад № 18**

**по вопросам профилактики и противодействия коррупции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. обучаемого | Должность обучаемого | Ф.И.О. обучающего | Подпись |
| обучаемого | обучающего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

*Приложение 2*

*к Положению о системе обучения вопросам*

*противодействия коррупции*

*работников МКДОУ детский сад № 18*

Ф.И.О. тестируемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата тестирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тест**

**для проверки уровня знаний работников МКДОУ детский сад №18**

**в сфере противодействия коррупции**

**1. Какие правонарушения относятся к коррупционным:**

A) Злоупотребление служебным положением;

 Б) Дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;

B) Злоупотребление полномочиями;

Г) Коммерческий подкуп;

Д) Все перечисленные.

**2. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:**

А) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции»;

Б) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления;

 В) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации;

Г) включает нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, но не включает муниципальные правовые акты

**3. Какая работа проводится учреждением по профилактике коррупции:**

А) назначено должностное лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции;

Б) приняты локальные нормативные акты;

В) все вышеперечисленное;

Г) учреждение не обязано предпринимать каких-либо мер по профилактике коррупции

**4. Рассматривает ли комиссия по урегулированию конфликта интересов сообщения о преступлениях и административных правонарушениях:**

А) рассматривает;

Б) не рассматривает

**5. Какую ответственность за совершение коррупционного правонарушения несут физические лица:**

A) Уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную;

Б) Уголовную, административную, дисциплинарную;

B) Административную;

Г) Уголовную, дисциплинарную.

**6. В какой срок работник учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:**

A) не позднее одного месяца, следующего за днем обращения;

Б) не позднее одной недели, следующей за днем обращения;

B) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения.

 ***Критерии оценки выполнения теста:***

*• тест сдан - правильные ответы на 3-6 вопросов;*

 *• тест не сдан - правильные ответы на 0-2 вопросов.*