

Принято на педагогическом совете  
МКДОУ детского сада №18  
от 27 августа 2020 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ детского сада №18  
Д.И. Орёл  
Приказ от 27.08 2020 г. № 105 о/д



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме  
семейного образования муниципального казённого дошкольного образо-  
вательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 18  
станции Павловской**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения". Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

2.1. Консультационный центр ДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### 2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## 3. Организация деятельности консультационного центра

### 3.1. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223 – ФЗ.
- Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 - 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально - экономических условиях».
- Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».
- Письмом МОН № 47-8392/16 – 11 от 19.05.2016 г. «Об открытии консультативных центров».
- Приказом УО от 15.06.2016 г. № 314 «Об организации работы консультационных пунктов (центров) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования».

3.2. Предоставление консультативной помощи специалистами консультационного центра МКДОУ детский сад № 18 работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация о консультативной помощи размещается на официальном сайте МКДОУ детский сад № 18.

3.4. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОУ.

3.7. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДОУ. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

#### **4. Организация предоставления консультативной помощи.**

4.1. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

4.2.. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

4.3. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению, по электронной почте ).

4.5. В письменном заявлении указываются:

- наименование ДОУ, которому адресовано заявление;

- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

4.6. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

4.7. Консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.8. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 4.5. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность

4.9. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОО. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.9.1. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОО:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- медицинский работник (по согласованию с районной поликлиникой)

4.9.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

4.9.3. Информация о порядке работы консультативного центра ДОО проводится путем размещения информации на стенде ДОО, на сайте ДОО.

4.9.4. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного пункта.

4.9.5 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

## **5. Основные виды формы работы консультационного центра**

5.1. Основными видами деятельности консультационного центра является:

консультирование (психологическое, социальное, педагогическое):

- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

5.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

5.2.1. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **6. Права и обязанности сторон**

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Консультационный центр ДООУ имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **7. Документация консультационного центра**

7.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультационного центра:

- нормативный правовой акт ДООУ о создании консультационного центра;
- утверждённое Положение о консультационном центре ДООУ;
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультативного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);
- договор о сотрудничестве между Консультационным центром ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение (приложение 2);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение 3);
- бланк обращения родителей (законных представителей) (приложение 4);
- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр МКДООУ детского сада №18 (приложение 5);
- статистические отчеты о работе Консультационного центра по оказанию консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Приложение 1  
к Положению о консультационном центре  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
на оказание консультативной помощи**

Заведующему МКДОУ детский сад № 18

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: серия, № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес (регистрация по месту жительства):

Фактический адрес проживания:

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка) \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о консультационном центре  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

**ФОРМА ДОГОВОРА**

о предоставлении консультативной помощи родителям (законным  
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

ст. Павловская  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_  
(дата заключения договора)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение дет-  
ский сад общеразвивающего вида № 18 станицы Павловской, в лице заведу-  
ющего Орёл Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава  
дошкольной образовательной организации с одной стороны, и родитель  
(законный представитель именуемый в дальнейшем Потребитель,  
\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_

(Ф. И. ребенка)

с другой стороны, в соответствии Положением о консультационном центре  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

Предметом договора является предоставление консультационным  
центром МКДОУ детского сада № 18 консультативной помощи (далее – По-  
мощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение  
детьми дошкольного образования в форме семейного, выполнять законные  
требования специалистов консультационного центра в части, отнесенной к их  
компетенции.

**2. Обязанности Консультационного центра**

Консультационный центр обязуется:

- оказывать консультативную помощь Потребителю и повышать  
его психологическую компетентность в вопросах воспитания, обучения  
и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей раннего  
и дошкольного возраста;
- разрабатывать Потребителю индивидуальные рекомендации в вопро-  
сах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- обеспечивать успешную адаптацию и равные стартовые возможности детей старшего дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

### **3. Обязанности Потребителя**

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор по предоставлению консультативной помощи;
- активно участвовать в работе консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму обращения (запроса) на официальном сайте дошкольной образовательной организации;
- своевременно уведомлять специалистов консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время.

### **4. Права Консультационного центра**

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

### **5. Права Потребителя**

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период \_\_\_\_\_  
(указывается срок от 1 месяца до 1 года) и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в консультационном центре, другой у Потребителя.

## 8. Адреса и реквизиты сторон:

### **Исполнитель**

Муниципальное казённое дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 18  
станции Павловской  
Адрес: станция Павловская, Щорса улица № 37, 39  
ИНН 2346012613  
КПП 234601001  
Телефон (86191) 5-37-72

Заведующий МКДОУ детский сад № 18

\_\_\_\_\_ Л.И. Орёл  
(подпись уполномоченного представителя  
Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

\_\_\_\_\_ Л.И. Орёл

### **Потребитель**

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения)

Дата: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Расшифровка подписи:

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о консультационном центре  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

**Форма согласия родителей (законных представителей)  
на обработку персональных данных**

Заведующему МКДОУ детского сада № 18  
Л.И. Орёл

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фактический адрес проживания)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда)  
зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действующий(ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее –  
воспитанник): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении): се-  
рия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда)  
зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных» даю  
свое согласие на получение и обработку моих персональных данных и персо-  
нальных данных моего ребенка, необходимых для осуществления гражданско-  
правовых отношений, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и  
место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, семейное, со-  
циальное положение, профессия, место работы, информация о состоянии мо-  
его здоровья и здоровья моего ребенка, в случаях прямо предусмотренных дей-

ствующим законодательством и иные, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с Муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида № 18 станицы Павловской (МКДОУ детский сад № 18).

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка может осуществляться МКДОУ детский сад № 18 в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т. ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора гражданско-правового характера.

Настоящее Соглашение может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МКДОУ детский сад № 18 персональных данных, не определяемых нормативно-правовыми документами законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 4  
к Положению о консультационном центре  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

**Форма бланка обращения (запроса)**

Ф. И. О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e – mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Приложение 5  
к Положению о консультационном центре  
для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

# Журнал

**регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей)  
в консультационный центр МКДОУ детский сад №18**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

