



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 18  
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

« 04 » июня 2024г.

№ 63 о/д

ст. Павловская

**О внесении изменений в Порядок приема (зачисления)  
на обучение по образовательной (в том числе адаптированной) программе  
дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального  
казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18  
станции Павловской**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 года № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014г. № 8», Уставом МКДОУ детский сад № 18, а также другими действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок приема (зачисления) на обучение по образовательной (в том числе адаптированной) программе дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 станции Павловской от 01.09.2023 года с 04.06.2024 года.

2. Изложить Приложение № 6, Приложение № 7 к Порядку приема (зачисления), на обучение по образовательной (в том числе адаптированной) программе дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 станции Павловской в новой редакции (Приложение 1).

3. Заключить дополнительные соглашения к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) (Приложение 2).

4.Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 04.06.2024 года.

5. Ответственному за ведение сайта воспитателю Семка З.В. - разместить приказ о внесении изменений в Порядок приема (зачисления), на обучение по образовательной (в том числе адаптированной) программе дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 станицы Павловской на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ детский сад № 18 в сети Интернет, в установленные законодательством сроки.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 18

И.В. Зайцева

С приказом ознакомлена:

Семка З.В. \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МКДОУ детский сад № 18  
от «04»июня 2024г. № 63

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку приема (зачисления) по ОП ДО  
и отчисления воспитанников МКДОУ  
детский сад № 18 от 01.09.2023г.

### Договор № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ст. Павловская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №18 станицы Павловской** (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия № 08692 от «02» марта 2018 г., серия 23Л01 № 0005554 выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Зайцевой Ирины Васильевны, действующей на основании Устава МКДОУ детский сад № 18, и родителем (законным представителем), именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### И. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в МКДОУ детский сад № 18, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад №18.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный день (10-часовое пребывание: с 7ч.30 мин. до 17ч.30 мин.) Нерабочими днями считаются: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_  
(указать наименование группы)

общеразвивающей направленности, язык обучения – русский.

#### II. Взаимодействие Сторон

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным соглашением к договору при их возникновении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, об эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, о его развитии и способностях, об отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг среди дополнительных услуг, которые предоставляет Исполнитель, в том числе среди оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательной организации, или принимать участие в деятельности коллегиальных органов.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ детский сад №18, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября учебного года, в случае комплектования групп по разновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части работы с персональными данными Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей); отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей (законных представителей); в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику за дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в Договоре об оказании платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. В случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Заказчик обязан написать заявление на сохранение места в МКДОУ детский сад № 18 на имя руководителя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях ежегодно определяется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.03.2024 г. № 508 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в МО Павловский район»

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- от 2 месяцев до 3 лет в группе общеразвивающей направленности сокращенного дня (10-часового пребывания) размере **1990 руб. (Одна тысяча девятьсот девяносто рублей)**,

- от 3 до 7 лет в группах общеразвивающей направленности сокращенного дня (10-часового пребывания) в размере **2270 руб. (две тысячи двести семьдесят рублей)**.

3.3. Родительская плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в ДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина в ДОУ;

- на период закрытия ДООУ на ремонт и (или) аварийные работы;
- при отсутствии ребенка в ДООУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.6. В соответствии с ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также муниципальным нормативно-правовым актом муниципального образования Павловский район, размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, не может превышать:

- 20% от объема затрат на содержание ребенка в месяц в образовательном учреждении;

Перерасчет оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении производится ежемесячно.

3.7. В Учреждении устанавливаются компенсация части родительской платы в размере:

- 20% размера внесенной родительской платы за первого ребенка
- 50 % размера внесенной родительской платы за второго ребенка
- 70 % размера внесенной родительской платы за третьего ребенка и последующих детей.

3.8. Льгота по родительской оплате (за пребывание детей – инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой; детей многодетных семей; детей сотрудников; детей матерей-одиночек) предоставляется с месяца, в котором поданы документы. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору. Родители (законные представители) вправе отказаться от предоставления льгот. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установленных льгот по плате за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны письменно уведомить об этом заведующего ДООУ.

За пребывание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, на установление льготы предоставляются: заявление опекуна, ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, постановление администрации муниципального образования Павловский район о назначении опекуна.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.11. Оплата производится не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении Воспитанника из этой организации.

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи Сторон

<p>МКДОУ детский сад № 18 Юридический адрес: 352041 Российская Федерация. Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Щорса улица, № 37, 39 ИНН 2346012613 КПП 234601001 ЕКС (единый казначейский счет) 40102810945370000010 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар Номер казначейского счета (расчетный счет) - 03231643036390001800 БИК ТОФК 010349101</p> <p>Заведующий МКДОУ детский сад № 18 _____ И.В.Зайцева</p> <p>Отметка о получении 2-го экземпляра Заведующий МКДОУ детский сад № 18 _____ И.В.Зайцева</p>	<p>ФИО родителя (законного представителя): _____ _____ Проживающего по адресу: _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ Дата: _____ _____ Подпись _____ Расшифровка _____</p> <p>2-ой экземпляр получила: Дата: _____ _____ Подпись _____ Расшифровка _____</p>
---	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к Порядку приема (зачисления) по ОП ДО  
и отчисления воспитанников МКДОУ  
детский сад № 18 от 01.09.2023г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

ст. Павловская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №18 станицы Павловской (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия № 08692 от «02» марта 2018 г., серия 23Л01 № 0005554, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Зайцевой Ирины Васильевны, действующей на основании Устава МКДОУ детский сад № 18, и родителем (законным представителем), именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» \_\_\_\_\_,

действующий(ая) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) в интересах несовершеннолетнего(ей)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), \_\_\_\_\_ дата рождения проживающего(ей) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в МКДОУ детский сад № 18, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад №18.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный день (10-часовое пребывание: с 7ч.30 мин. до 17ч.30 мин.) Нерабочими днями считаются: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ (указать наименование группы)

компенсирующей направленности, язык обучения – русский.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные бесплатные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным соглашением к договору при их возникновении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.



2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, об эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, о его развитии и способностях, об отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг среди дополнительных услуг, которые предоставляет Исполнитель, в том числе среди оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательной организации, или принимать участие в деятельности коллегиальных органов.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ детский сад №18, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября учебного года, в случае комплектования групп по разновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части работы с персональными данными Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей); отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей (законных представителей); в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику за дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в Договоре об оказании платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. В случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Заказчик обязан написать заявление на сохранение места в МКДОУ детский сад № 18 на имя руководителя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных учреждениях ежегодно определяется Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.03.2024 г. № 508 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в МО Павловский район»

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником группы компенсирующей направленности от 3 до 7 лет сокращенного дня (10-часового пребывания) составляет в размере **2270 руб. (две тысячи двести семьдесят рублей)**.

3.3. Родительская плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в ДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина в ДОУ;
- на период закрытия ДОУ на ремонт и (или) аварийные работы;
- при отсутствии ребенка в ДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.6. В соответствии с ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также муниципальным нормативно-правовым актом муниципального образования Павловский район, размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, не может превышать:

- 20% от объема затрат на содержание ребенка в месяц в образовательном учреждении;

Перерасчет оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в Учреждении производится ежемесячно.

3.7. В Учреждении устанавливаются компенсация части родительской платы в размере:

- 20% размера внесенной родительской платы за первого ребенка

- 50 % размера внесенной родительской платы за второго ребенка

-70 % размера внесенной родительской платы за третьего ребенка и последующих детей.

3.8. Льгота по родительской оплате (за пребывание детей – инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой; детей многодетных семей; детей сотрудников; детей матерей-одиночек) предоставляется с месяца, в котором поданы документы. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору. Родители (законные представители) вправе отказаться от предоставления льгот. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установленных льгот по плате за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны письменно уведомить об этом заведующего ДОУ.

За пребывание детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, на установление льготы предоставляются: заявление опекуна, ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, постановление администрации муниципального образования Павловский район о назначении опекуна.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.11. Оплата производится не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- по инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором».

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении Воспитанника из этой организации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи Сторон

МКДОУ детский сад № 18 Юридический адрес: 352041 Российская Федерация. Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Щорса улица, № 37, 39 ИНН 2346012613 КПП 234601001 ЕКС (единый казначейский счет) 40102810945370000010 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар Номер казначейского счета (расчетный счет) - 03231643036390001800 БИК ТОФК 010349101	ФИО родителя (законного представителя): _____ _____ Проживающего по адресу: _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ Дата: _____ _____ Подпись _____ Расшифровка _____
Заведующий МКДОУ детский сад № 18 _____ И.В.Зайцева	2-ой экземпляр получила: Дата: _____ _____ Подпись _____ Расшифровка _____
Отметка о получении 2-го экземпляра Заведующий МКДОУ детский сад № 18 _____ И.В.Зайцева	

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу МКДОУ детский сад № 18  
от «04»июня 2024г. № 63

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ детский сад № 18 ст. Павловской и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКДОУ детский сад № 18

ст. Павловской от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ст. Павловская "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

#### 1. Предмет соглашения:

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №18 станицы Павловской (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 08692 от «02» марта 2018 г., серия 23Л01 № 0005554, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Зайцевой Ирины Васильевны, действующей на основании Устава МКДОУ детский сад № 18, и родителем (законным представителем) ребенка, именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, число, месяц год рождения)

с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по образовательным программам дошкольного образования о нижеследующем:

1.1. На основании, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 года № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом министерства образования и науки РФ от 13.01.2014г. № 8» внести изменения в Договор:

**Раздел I. «Предмет договора» пункт 1.1 изложить в следующей редакции:**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в МКДОУ детский сад № 18, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

**Раздел II. «Взаимодействие сторон» пункт 2.1. Исполнитель вправе** дополнить подпунктом 2.1.4. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

Пункт 2.2. «Заказчик вправе:» дополнить подпунктами: 2.2.8. и 2.2.9. следующего содержания:

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ детский сад №18, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

Пункт 2.3. «Исполнитель обязан:» подпункт 2.3.2. изложить в следующей редакции:

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

Пункт 2.4. «Заказчик обязан:» подпункты 2.4.2., 2.4.6., 2.4.7. изложить в следующей редакции:

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику за дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в Договоре об оказании платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

Название раздела III изложить в следующей редакции: **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, (в случае оказания таких услуг).**

**Раздел III** дополнить подпунктами: 3.6., 3.7.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**Раздел V. Основания изменения и расторжения договора** пункт 5.3. дополнить словами: «по инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором».

1.2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора от «\_\_\_» г. \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_ составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у родителя (законного представителя), второй – в учреждении, в личном деле ребенка.

1.3. Изменения в договор, определенные настоящим дополнительным соглашением вступают в силу с **04 июня 2024 года** и распространяется на правоотношения, возникшие с 04 июня 2024г.

## 2. Стороны, подписавшие настоящее соглашение

МКДОУ детский сад № 18 Юридический адрес: 352041 Российская Федерация. Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Щорса улица, № 37, 39 ИНН 2346012613 КПП 234601001 ЕКС (единый казначейский счет) 40102810945370000010 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар Номер казначейского счета (расчетный счет) - 03231643036390001800 БИК ТОФК 010349101	ФИО родителя (законного представителя): _____ _____ Проживающего по адресу: _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ Дата: _____ Подпись _____ Расшифровка _____
Заведующий МКДОУ детский сад № 18 _____ И.В.Зайцева	2-ой экземпляр получила: Дата: _____ _____ Подпись _____ Расшифровка _____
Отметка о получении 2-го экземпляра Заведующий МКДОУ детский сад № 18 _____ И.В.Зайцева	



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781174

Владелец Зайцева Ирина Васильевна

Действителен с 23.01.2024 по 22.01.2025