

**Утверждено :**  
Заведующий  
МКДОУ детский сад №18  
И.В.Зайцева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

### План работы

#### по организации аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
<b>1. Организационная работа</b>				
1.	Издание приказов о проведении аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	Август-сентябрь	Заведующий	Приказ
2.	Разработка и утверждение плана работы по организации аттестации в ДОУ	Июнь - август	Заведующий, Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	План работы
3.	Осуществление прогнозирования проведения аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь - май	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Перспективный план

4.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.	Октябрь	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Тетрадь регистрации
5.	Осуществление методического сопровождения педагогических работников, аттестуемых в 2024-2025 учебном году в целях установления первой квалификационной категории.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Представление документации
6.	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте, и времени проведения аттестации с внесением записи в специальный журнал	В соответствии с графиком аттестации	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Ознакомление с графиком аттестации
7.	Ознакомление аттестуемых педагогов с приказами об аттестации педагогических работников (в целях установления квалификационной категории)	По итогам аттестации	Заведующий	Наличие выписки из протокола
8	Внесение соответствующих записей по итогам аттестации в трудовые книжки (при установлении категорий), личные листы по учету кадров (форма Т-2)	По итогам аттестации	Заведующий, делопроизводитель	Наличие записей
9	Оказание консультативной методической помощи аттестуемому педагогическому работнику в межаттестационный период	В течение года	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Журнал учета проведенных консультаций
10	1. Мониторинг профессиональной деятельности педагогов за 2024-2025 учебный год (фиксирование результатов, анализ полученных результатов). 2. Пополнение папок достижений педагогов.	май	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Представление документации

	<p>3. Составление перспективного плана - графика на прохождение аттестации педагогических работников ОО на 5 лет.</p> <p>4. Подготовка и предоставление в МКУО РИМЦ итоговой информация об организации и проведении аттестации в МКДОУ детского сада № 27 за 2024- 2025 учебный год.</p> <p>5. Составление перспективного плана на прохождение аттестации педагогических работников ОО в 2025-2026 учебном году.</p> <p>6. Составление перспективного плана по повышению квалификации на 2025-2026 учебный год педагогических работников.</p>			
<b>2. Информационно-разъяснительная работа</b>				
1.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Информационный стенд
2.	Создание на сайте ДОУ раздела «Аттестация педагогических работников». Пополнение информации	В течение года	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Раздел «Аттестация» на сайте ДОУ
3.	Проведение семинаров – практикумов и совещаний по вопросам аттестации	В течение года	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Протоколы семинаров

4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами по оформлению аттестационных документов (портфолио)	В течение года	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Журнал учета проведенных консультаций
<b>Учебно-методическая работа, направленная на повышение методического уровня и педагогического мастерства работников</b>				
1.	Семинар для педагогов по теме ««Организация и проведения аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году. Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников: 1. Приказ ГБУКК ЦСО от 07.09.22г. № 98 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории». 2. Приказ Министерства Просвещения РФ от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»»»	октябрь	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Оформление протокола семинара
2.	Семинар «Механизм аттестации воспитателей в ДОУ: новые требования и процедуры»	Декабрь	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Оформление протокола семинара
3.	Семинар для педагогов «Оформление социально-значимых проектов»	февраль	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Оформление протокола семинара

4.	Семинар - практикум «Аттестация в вопросах и ответах».	апрель	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Оформление протокола семинара
5.	Организация обобщения и распространения передового педагогического опыта	В течение года	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Обобщение опыта работы, внедрение передового опыта в практику работы
6.	Участие педагогов в Муниципальных конкурсах различного уровня.	В течение года	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	Приказ о результатах
<b>Руководство и контроль</b>				
1.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников в ДОУ	Май	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	справка
2.	Составление мониторингов по аттестации (наличие категорий, количество педагогов, не имеющих категории, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности).	Июнь- август	Ответственный за организацию аттестации работников в ДОУ	мониторинги

Ответственный за аттестацию педагогических работников МКДОУ детский сад № 18 \_\_\_\_\_ И.В. Зайцева