



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 18
СТаницы ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

«20» августа 2024 г.

№ 109 о/д

ст. Павловская

**Об утверждении плана мероприятий по профилактике
и противодействию коррупции в МКДОУ детский сад № 18
на 2024-2025 учебный год**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных проявлений в МКДОУ детский сад № 18, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МКДОУ детский сад № 18 на 2024-2025 учебный год (Приложение №1).

2. Ответственным лицам обеспечить исполнение мероприятий Плана в указанные сроки.

3. Семка З.В., ответственной за ведение официального сайта учреждения, разместить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МКДОУ детский сад № 18 на 2024-2025 учебный год на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней с момента издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Заведующий МКДОУ детский сад № 18

И.В. Зайцева

С приказом ознакомлена:

Семка З.В. Семка дата: 20.08.24

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу № 109 о/д
от «20» августа 2024 г.



Утверждено
Заведующий
МКДОУ детский сад № 18
И.В. Зайцева

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МКДОУ детский сад № 18 на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад № 18 на 2024-2025 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи:

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения	В течение года	Заведующий

законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МКДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях		
1.3. Доведение до сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ законодательства по противодействию коррупции и разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.4. Осуществление контроля за исполнением Федерального закона РФ 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий Специалист по закупкам
2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ детский сад № 18 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МКДОУ.	Постоянно	Ответственный
2.2. Усиление внутреннего контроля в МКДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МКДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МКДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПин всеми работниками; - выполнение кодекса этики и служебного поведения;	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.3. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МКДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МКДОУ.	Сентябрь	Заведующий

3.3. Издание приказов по детскому саду «О создании комиссии по антикоррупционной политике», «О мерах недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ».	Сентябрь	Заведующий
3.4. Назначение ответственного за профилактику коррупционных нарушений.	Сентябрь	Заведующий
3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	Сентябрь	Заведующий
3.6. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Воспитатели
3.7. Организация участия педагогических сотрудников МКДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ (стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий Воспитатели
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МКДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема в МКДОУ	В течение года	Заведующий
4.3.1. Пополнение раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МКДОУ.		
4.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте МКДОУ «Обратная связь».		
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Заведующий
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	В течение года	Заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МКДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781174

Владелец Зайцева Ирина Васильевна

Действителен с 23.01.2024 по 22.01.2025