

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МКДОУ детский сад № 18

«д» сентября 2023 г. № 159



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

детский сад № 18

И.В. Зайцева

2023 г.

ПОРЯДОК

**приема (зачисления) на обучение по образовательной
(в том числе адаптированной) программе дошкольного
образования и отчисления воспитанников**

**Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида № 18
станции Павловской**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема (зачисления) на обучение по образовательной (в том числе адаптированной) программе дошкольного образования и отчисления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 18 станции Павловской муниципального образования Павловский район (далее - Правила) регулируют деятельность Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 18 станции Павловской (далее – МКДОУ детский сад № 18) в части приема и отчисления воспитанников в МКДОУ детский сад № 18.

1.2. Настоящий порядок приема разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 54 п. 2 Семейного Кодекса Российской Федерации (в ред. 02.07.2021), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, Постановлением АМО Павловский район № 487 от 01.04.2021 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Павловский район», Уставом МКДОУ детский сад № 18, а также другими действующими федеральными законами, нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.1. Порядок обеспечивает прием в МКДОУ детский сад № 18 всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКДОУ детский сад № 18 (далее - закрепленная территория) и их отчисление.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МКДОУ детский сад № 18, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МКДОУ детский сад № 18 МО Павловский район и регламентирует правила приема и отчисления воспитанников.

1.4. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

1.5. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

1.6. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая

приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

2. Порядок приема (зачисления) на обучение по образовательной (в том числе адаптированной) программе дошкольного образования в МКДОУ детский сад № 18

2.1. Ежегодное комплектование МКДОУ детский сад № 18 проводится на основании решения Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Павловский район в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года. В течение года осуществляется комплектование детей на свободные (освободившиеся), вновь созданные места.

2.2. МКДОУ детский сад № 18 обеспечивает прием воспитанников в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений и получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования Павловский район. Ежегодно, к 1 сентября руководитель МКДОУ детский сад № 18 издает приказ о комплектовании на новый учебный год, утверждает количественный и персональный состав сформированных возрастных групп.

2.3. Режим работы МКДОУ детский сад № 18 – пятидневный, группы функционируют в режиме сокращенного дня (8-10 часового пребывания).

2.4. Учебный год в МКДОУ детский сад № 18 начинается с 1 сентября, в соответствии с планом образовательной деятельности и образовательной программой МКДОУ детский сад № 18.

2.5. В МКДОУ детский сад № 18 комплектуются группы, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.6. Группы могут иметь общеразвивающую и компенсирующую направленность.

2.7. Формирование групп осуществляется заведующим МКДОУ детский сад № 18 в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.8. В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. МКДОУ детский сад № 18 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.10. МКДОУ детский сад № 18 ежегодно размещает на официальном сайте учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Павловский район о закреплении ДОУ за конкретными территориями муниципального образования Павловский район

(далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.11. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МКДОУ детский сад № 18 и на официальном сайте МКДОУ детский сад № 18 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ детский сад № 18 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Документы о приеме подаются в МКДОУ детский сад № 18 при получении направления. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- направление для зачисления, выданное управлением образования администрации муниципального образования Павловский район на основании решения заседания Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организации муниципального образования Павловский район, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

В случае неявки ребёнка в МКДОУ детский сад № 18 в течение одного месяца (30 календарных дней) со дня выдачи родителям (законным представителям) направление для зачисления ребёнка в МКДОУ детский сад № 18 считается не действительным, место в МКДОУ считается свободным);

- личное заявление родителей (законного представителя) о приёме;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русском языке.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МКДОУ детский сад № 18 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка- граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в

образовательной организации.

Требование предъявления иных документов для приема детей в МКДОУ детский сад № 18 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде МКДОУ детский сад № 18 и на официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка. Как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Так же в заявлении родители (законные представители) ребенка подтверждают своей подписью согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. МКДОУ детский сад № 18 может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.15. Документы в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил приема предъявляются руководителю МКДОУ детский сад № 18 до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществлении образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ детский сад № 18 в управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район. Место в МКДОУ детский сад № 18 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.19. После приема документов МКДОУ детский сад № 18 заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - Договор).

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ детский сад № 18, возникают с даты, указанной в Договоре.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра Договора родителю (законному представителю) воспитанника. Условия Договора не могут противоречить Уставу Учреждения и настоящему Порядку.

2.20. Для зачисления воспитанника в МКДОУ детский сад № 18 родители (законные представители) представляют в личное дело следующие документы:

- направление для зачисления, выданное управлением образования администрации муниципального образования Павловский район на основании решения заседания Комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организации муниципального образования Павловский район, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

- заявление о приеме по образовательной (приложение 1) или адаптированной (приложение 2) программе на имя заведующего МКДОУ детский сад № 18;

- документ (оригинал и копия), удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельство (копия и оригинал) о регистрации по месту жительства ребенка;

- заключение территориального ПМПК (оригинал) (при зачислении воспитанника в группу компенсирующей направленности).

Дополнительно родители (законные представители) ребенка заполняют следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);
- расписку о принятых документах при приеме ребенка в учреждение по образовательной (приложение 4) или адаптированной (приложение 5) образовательной программе;

- 2 экземпляра договора об образовании по образовательной (приложение 6) или адаптированной (приложение 7) образовательной программе:

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в группу компенсирующей направленности МКДОУ детский сад № 18 только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при отсутствии медицинских противопоказаний.

Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребенка, срок его пребывания в указанных группах продлевается на основании решения заключения территориальной ПМПК или заключения медицинского учреждения.

2.22. Реквизиты заключенных договоров фиксируются в Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ детский сад № 18 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКДОУ детский сад № 18.

2.23. Руководитель издает приказ о зачислении ребенка в МКДОУ детский сад № 18 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте МКДОУ детский сад № 18 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.24. После издания приказа ребенок снимается в управлении образованием администрации муниципального образования Павловский район с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ детский сад № 18, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ детский сад № 18, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- направление для зачисления ребенка в МКДОУ детский сад № 18;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление о приеме в МКДОУ детский сад № 18;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор об образовании;
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка.
- психолого-медико- педагогическое заключение (при наличии).

3. Отчисление воспитанников из МКДОУ детский сад № 18

3.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ детский сад № 18 по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 8);
- при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования;

3.2. Досрочно, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;
- и по другим основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ведение документации

4.1. Руководитель МКДОУ детский сад № 18 ведет следующие документы:

- Книгу учета движения детей (приложение № 9), которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

- Журнал учета выданных направлений для зачисления в МКДОУ детский сад № 18 (приложение № 10);

- Журнал приема заявлений о приеме в МКДОУ детский сад № 18 (приложение № 11)

- Журнал учета выданных расписок родителям (законным представителям) МКДОУ детский сад № 18 (приложение № 12);

- Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ детский сад № 18 ст. Павловской и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКДОУ детский сад № 18 ст. Павловской (приложение № 13);

- Журнал регистрации личных дел воспитанников МКДОУ детский сад № 18 (приложение № 14);

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения, действуют до изменения или отмены.

5.2. Настоящие Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте МКДОУ детский сад № 18.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку приема (зачисления) по ОП
ДО и отчисления воспитанников МКДОУ
детский сад № 18 от «__» _____ 20__ г.
Заведующему МКДОУ детский сад №18
И.В.Зайцевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка))

(документ, удостоверяющий личность)

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес полностью)

телефон _____

адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____

_____ дата выдачи _____ проживающего по

адресу: _____ на

обучение по образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ детский сад № 18 станицы Павловской. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России _____ с _____ в группу _____

(родной язык из числа языков народов РФ) (число, месяц, год)

(название группы)

общеразвивающей направленности с сокращенным режимом пребывания (с 7.30 до 17.30).

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____ (нуждается/ не нуждается).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись/ расшифровка

Родители (законные представители): _____

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись/ расшифровка

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись/ расшифровка

Документ, подтверждающий _____ установление опеки _____ (при наличии): _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование документа)

С Уставом, лицензией, образовательной программой муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 18 станицы Павловской и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанника, в том числе через официальный сайт образовательной организации <http://ds18.uopavl.ru> ознакомлены:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись/ расшифровка

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись/ расшифровка

Даю согласие МКДОУ детскому саду №18 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» и иных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись/ расшифровка

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

подпись/ расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку приема (зачисления) по ОП ДО и
отчисления воспитанников МКДОУ
детский сад № 18 от «___» _____ 20__ г.
Заведующему МКДОУ детский сад №18
И.В. Зайцевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка))

(документ, удостоверяющий личность)

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес полностью)

телефон _____

адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____

_____ дата выдачи _____ проживающего по

адресу: _____ на

обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МКДОУ детский

сад № 18 станицы Павловской. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов

России _____ с _____ в группу _____

(родной язык из числа языков народов РФ) (число, месяц, год)

(название группы)

компенсирующей направленности с сокращенным режимом пребывания (с 7.30 до 17.30).

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

наличии): _____ (нуждается/ не нуждается).

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись/ расшифровка

Родители (законные представители): _____

(Ф.И.О. полностью)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись/ расшифровка

(Ф.И.О. полностью)

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись/ расшифровка

Документ, подтверждающий _____ установление опеки _____ (при

наличии): _____ № _____ от «___» _____ 20__ г.

(наименование документа)

С Уставом, лицензией, адаптированной образовательной программой муниципального казённого

дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 18 станицы

Павловской и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

правами и обязанностями воспитанника, в том числе через официальный сайт образовательной

организации <http://ds18.uopavl.ru> ознакомлены:

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись/ расшифровка

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись/ расшифровка

Даю согласие МКДОУ детскому саду №18 на обработку моих персональных данных и персональных

данных моего ребенка в объеме в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О

персональных данных» и иных правовых актов сферы образования на срок действия договора об

образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись/ расшифровка

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись/ расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку приема (зачисления) по ОП ДО и
отчисления воспитанников МКДОУ
детский сад № 18 от «___» _____ 20__ г.

Заведующему МКДОУ детский сад № 18
И.В.

Зайцевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)
проживающего по адресу:

(индекс, адрес полностью, телефон)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ —
действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее —
воспитанника): _____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированного (ой) по адресу: _____

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом 152-ФЗ «О персональных данных» даю
свое согласие Муниципальному казённому дошкольному образовательному
учреждению детский сад № 18 станицы Павловской зарегистрированному по
адресу: 352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская,
улица Щорса 37, 39 на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных
данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа,
удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического
проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– воспитанника: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты
документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического
проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для
допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); результаты

освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости детского сада; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях (при необходимости).

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Обучающемся в автоматизированную систему управления сферой образования Краснодарского края для персонализированного учета контингента обучающихся по образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

– обработка персональных данных в иных информационных системах для осуществления образовательного процесса;

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Обучающегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс), фото и видеоматериалов.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения воспитанника в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Обучающегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными и региональными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику Учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Обучающегося.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку приема (зачисления) по ОП ДО и
отчисления воспитанников МКДОУ
детский сад № 18 от «___» _____ 20__ г.

**Расписка
в получении документов при приеме ребенка
на обучение по образовательной программе
дошкольного образования
в МКДОУ детский сад № 18 станицы Павловской**

От гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

регистрационный № заявления _____ от «___» _____ 20__ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МКДОУ детский сад № 18:

Наименование документа	Подпись
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МКДОУ детский сад № 18	
Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка	
Документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ДОУ территории (копия)	
Направление управления образованием администрации муниципального образования Павловский район	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Согласие на обработку персональных данных	
Договор между ДОУ и родителями (законными представителями)	
Документы, подтверждающие право на предоставление компенсации части родительской платы	
Документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате	

Ответственное лицо, принявшее документы:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку приема (зачисления) по ОП ДО и
отчисления воспитанников МКДОУ
детский сад № 18 от «___» _____ 20__ г.

**Расписка
в получении документов при приеме ребенка
на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования
в МКДОУ детский сад № 18 станицы Павловской**

От гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

регистрационный № заявления _____ от «___» _____ 20__ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МКДОУ детский сад № 18:

Наименование документа	Подпись
Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МКДОУ детский сад № 18	
Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка	
Документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ДОУ территории (копия)	
Направление управления образованием администрации муниципального образования Павловский район	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Согласие на обработку персональных данных	
Договор между ДОУ и родителями (законными представителями)	
Документы, подтверждающие право на предоставление компенсации части родительской платы	
Выписка ПМПК	
Документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате	

Ответственное лицо, принявшее документы:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку приема (зачисления) по ОП ДО и
отчисления воспитанников МКДОУ
детский сад № 18 от «___» _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

ст. Павловская "___" _____ 20__ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 станицы Павловской (далее - МКДОУ детский сад № 18), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «02» августа 2012г. N04540, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем, «Исполнитель», в лице заведующего Зайцевой Ирины Васильевны, действующей на основании Устава МКДОУ детского сада № 18, и

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего(ей)
_____, _____ года рождения,
проживающего(ей) _____ по _____ адресу

_____,
именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад № 18 воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад № 18.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ детский сад № 18 – сокращенный день (10-часовое пребывание с 7.30 до 17.30). Нерабочими днями считаются: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
общеразвивающей направленности.

1.7. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным соглашением к договору при его возникновении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ детский сад № 18, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, об эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, о его развитии и способностях, об отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ детский сад № 18, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МКДОУ детский сад № 18 в период его адаптации, согласно индивидуальным особенностям ребёнка.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ детский сад № 18 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МКДОУ детский сад № 18.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг среди дополнительных услуг, которые предоставляет Исполнитель, в том числе среди оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части работы с персональными данными Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные

образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ детский сад № 18 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МКДОУ детский сад № 18.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях в необходимых документах, смене контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ детский сад № 18 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ детский сад № 18 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ детский сад № 18 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. В случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Заказчик обязан написать заявление на сохранение места в МКДОУ детский сад № 18 на имя руководителя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **1892 (одна тысяча восемьсот девяносто два) рублей в месяц** (Постановление АМО Павловский район от 01.04.2021 г. № 487 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в МО Павловский район»).

3.2. Родительская плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в ДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина в ДОУ;
- санаторно -курортное лечение ребёнка;
- на период закрытия ДОУ на ремонт и (или) аварийные работы;
- в период отпуска родителей (законных представителей);
- при отсутствии ребенка в ДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ детский сад № 18 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.6. Оплата производится не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ___ » _____ 20___ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

<p>МКДОУ детский сад № 18 Юридический адрес: 352041 Российская Федерация. Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Щорса улица, № 37, 39 ИНН 2346012613 КПП 234601001 ЕКС (единый казначейский счет) 40102810945370000010 Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар Номер казначейского счета (расчетный счет) - 03231643036390001800 БИК ТОФК 010349101</p> <p>Заведующий МКДОУ детский сад № 18 _____ И.В.Зайцева</p> <p>Отметка о получении 2-го экземпляра Заведующий МКДОУ детский сад № 18 _____ И.В.Зайцева</p>	<p>ФИО родителя (законного представителя): _____ _____ Проживающего по адресу: _____ _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ _____ Дата: _____</p> <p>Подпись _____ Расшифровка _____</p> <p>2-ой экземпляр получила: Дата: _____</p> <p>Подпись _____ Расшифровка _____</p>
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку приема (зачисления) по ОП ДО и
отчисления воспитанников МКДОУ
детский сад № 18 от «___» _____ 20__ г.

ДОГОВОР № _____ об образовании по образовательной программе дошкольного образования

ст. Павловская "___" _____ 20__ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 станицы Павловской (далее - МКДОУ детский сад № 18), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «02» августа 2012г. N04540, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем, «Исполнитель», в лице заведующего Зайцевой Ирины Васильевны, действующей на основании Устава МКДОУ детского сада № 18, и

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего(ей)
_____, _____ года рождения,
проживающего(ей) _____ по _____ адресу

_____,
именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад № 18 воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад № 18.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ детский сад № 18 – сокращенный день (10-часовое пребывание с 7.30 до 17.30). Нерабочими днями считаются: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
компенсирующей направленности.

1.7. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский, на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

ІІ. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным соглашением к договору при из возникновении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ детский сад № 18, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, об эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, о его развитии и способностях, об отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ детский сад № 18, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МКДОУ детский сад № 18 в период его адаптации, согласно индивидуальным особенностям ребёнка.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ детский сад № 18 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МКДОУ детский сад № 18.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг среди дополнительных услуг, которые предоставляет Исполнитель, в том числе среди оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части работы с персональными данными Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу

Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ детский сад № 18 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МКДОУ детский сад № 18.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях в необходимых документах, смене контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ детский сад № 18 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ детский сад № 18 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ детский сад № 18 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. В случае отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), Заказчик обязан написать заявление на сохранение места в МКДОУ детский сад № 18 на имя руководителя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **1892 (одна тысяча восемьсот девяносто два) рублей в месяц** (Постановление АМО Павловский район от 01.04.2021 г. № 487 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в МО Павловский район»).

3.2. Родительская плата взимается за месяц в полном размере (независимо от количества рабочих дней), за исключением следующих случаев уважительного отсутствия ребенка в ДОУ:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справки);
 - пропуск по причине карантина в ДОУ;
 - санаторно -курортное лечение ребёнка;
 - на период закрытия ДОУ на ремонт и (или) аварийные работы;
 - в период отпуска родителей (законных представителей);
 - при отсутствии ребенка в ДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКДОУ детский сад № 18 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.6. Оплата производится не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

МКДОУ детский сад № 18 Юридический адрес: 352041 Российская Федерация. Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Щорса улица, № 37, 39 ИНН 2346012613 КПП 234601001 ЕКС (единый казначейский счет) 40102810945370000010 Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар Номер казначейского счета (расчетный счет) - 03231643036390001800 БИК ТОФК 010349101	ФИО родителя (законного представителя): _____ _____ Проживающего по адресу: _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ Дата: _____ Подпись _____ Расшифровка _____
Заведующий МКДОУ детский сад № 18 _____ И.В.Зайцева	2-ой экземпляр получила: Дата: _____ Подпись _____ Расшифровка _____
Отметка о получении 2-го экземпляра Заведующий МКДОУ детский сад № 18 _____ И.В.Зайцева	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку приема (зачисления) по ОП ДО и
отчисления воспитанников МКДОУ
детский сад № 18 от «__» _____ 20__ г.

Заведующему МКДОУ детский сад № 18
И.В. Зайцевой

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)
проживающего по адресу:

_____ (индекс, адрес полностью, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего _____ (указать группу)

в связи с (по) _____

_____ (указать причину)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку приема (зачисления) по ОП ДО и
отчисления воспитанников МКДОУ

детский сад № 18 от «___» _____ 20__ г.

Форма

Журнал
учета выданных направлений для зачисления
в МКДОУ детский сад № 18 станицы Павловской

№	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Реквизиты направления для зачисления	Дата регистрации	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11к Порядку приема (зачисления) по ОП ДО и
отчисления воспитанников МКДОУ

детский сад № 18 от «___» _____ 20__ г.

Форма

**Журнал приема заявлений о приеме
в МКДОУ детский сад № 18 станицы Павловской**

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Перечень предоставленных документов	Подпись родителя (законного представителя, подтверждающая прием документов)
1				Направление	
				Заявление о приеме	
				Копия свидетельства о рождении	
				Копия паспорта родителя (законного представителя)	
				Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	
				Согласие на обработку персональных данных	
				Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МКДОУ детский сад № 18 ст. Павловской и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МКДОУ детский сад № 18 станицы Павловской	
				Документы на предоставление компенсации и льготы по оплате за детский сад	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Порядку приема (зачисления) по ОП ДО и
отчисления воспитанников МКДОУ
детский сад № 18 от «___» _____ 20__ г.

Форма

Журнал

учета выданных расписок родителям (законным представителям)
МКДОУ детский сад № 18 станицы Павловской»

№	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Дата и подпись родителя (законного представителя) о получении расписки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку приема (зачисления) по ОП ДО и
отчисления воспитанников МКДОУ
детский сад № 18 от «___» _____ 20__ г.

Форма

Журнал
регистрации договоров об образовании по образовательной программе
дошкольного образования между МКДОУ детский сад № 18 ст. Павловской
и родителями (законными представителями) ребенка,
посещающего МКДОУ детский сад № 18 ст. Павловской

№	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Реквизиты приказа о зачислении ребенка	Реквизиты заключенного договора об образовании

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Порядку приема (зачисления) по ОП ДО и
отчисления воспитанников МКДОУ

детский сад № 18 от «__» _____ 20__ г.

Форма

Журнал регистрации личных дел воспитанников
МКДОУ детский сад № 18 станицы Павловской»

№	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Реквизиты приказа о зачислении	№ личного дела

Дополнительное соглашение
к договору об образовании по образовательным программам
дошкольного образования от «__» _____ 20_____ года № _____
ст. Павловская _____ " " _____ 20_____ г.
(место заключения договора) (дата заключения доп.соглашения)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 18 станицы Павловской, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «02» марта 2018г. N 08692, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем, "Исполнитель", в лице заведующего Зайцевой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования Павловский район от 26.10.2020 года № 1824 и именуем ___ в дальнейшем "Заказчик" в лице

(фамилия, имя, отчество родителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающ ___ по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем ___ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1.Предмет соглашения:

1. Внесение изменений в п.п. 1.1., 1.3. раздела I договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «__» _____ 20_____ года № _____ .

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад №18».

2.Иные условия договора остаются в неизменном виде.

3.Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью договора от от «__» _____ 20_____ года № _____ .

4.Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: МКДОУ детский сад № 18 ИНН 2346012613 КПП 234601001 Адрес: 352041, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, Павловская станица, Щорса улица № 37,39 Тел. 8-(86191) 5-37-72 Сайт ДОУ http://ds18.uopavl.ru/ Заведующий _____ И.В. Зайцева Отметка о получении 2-го экземпляра _____ И.В. Зайцева	ЗАКАЗЧИК Родитель (законный представитель) _____ Ф.И.О. Паспорт _____ Выдан _____ Дата выдачи: _____ Адрес проживания: _____ _____ Дата : _____ Подпись _____ Отметка о получении 2-го экземпляра Дата : _____ Подпись _____
---	--

Дополнительное соглашение
к договору об образовании по образовательным программам
дошкольного образования от _____ № _____

ст. Павловская

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 18 станицы Павловской, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «02» августа 2012г. N04540, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице" заведующего Зайцевой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 29.08.2017г. №1131 и именуем ___ в дальнейшем "Заказчик" в лице _____, действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающ ___ по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка)

именуем ___ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Внести изменения раздел 1 "Предмет договора" к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ г. изложить пункты

1.1., 1.3., 1.4., 1.6. в следующей редакции:

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ детский сад № 18 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) МКДОУ детский сад № 18.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего дополнительного соглашения составляет _____ лет (года).

1.6. Воспитанник зачисляется в смешанную группу компенсирующей направленности для детей от 4 до 6 лет на основании заявления родителей и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (№ _____ от _____) с « _____ » _____ 2023 года по « _____ » _____ 20__ года.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора с родителями от « _____ » _____ 20__ г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

3. Изменения к Договору с родителями (законными представителями), определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с « _____ » _____ 20__ г.

Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 18
станции Павловской,
Адрес: станица Павловская, Щорса улица № 37, 39

ИНН 2346012613

КПП 234601001

Телефон (86191) 5-37-72

местонахождения)

Заведующий МКДОУ детский сад № 18

_____ И.В. Зайцева

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком _____ И.В. Зайцева

(подпись)

Заказчик

Родитель (законный представитель)

(паспортные данные

(адрес

Дата: _____

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781174

Владелец Зайцева Ирина Васильевна

Действителен с 23.01.2024 по 22.01.2025