



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 18
СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

№ _14_ о/д

ст. Павловская

**О назначении ответственных лиц за охрану труда
в МКДОУ детский сад № 18**

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», который с 1 марта 2022 года меняет раздел X Трудового кодекса Российской Федерации, в целях создания единой системы организации работ по охране труда в МКДОУ детский сад № 18, предупреждения производственного травматизма,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работ по охране труда и за состояние охраны труда в МКДОУ детский сад № 18 Кривко Е.А., воспитателя.

2. Назначить ответственными за организацию работ по охране труда в структурных подразделениях согласно штатного расписания:

педагогический персонал – старший воспитатель Тюрёва Е.В.

учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал – Сизых И.А.

3. В целях поддержания безопасных условий труда ответственным должностным лицам руководствоваться Трудовым кодексом, нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда по специфике работы своих структурных подразделений, положением об организации работы по охране труда МКДОУ детский сад № 18.

4. На должностных лиц, ответственных за организацию работ по охране труда в структурных подразделениях Тюрёву Е.В., Сизых И.А., в пределах порученных им участков работ и должностных инструкций возложить:

- постоянное выявление опасностей и оценку профрисков, снижение их уровней;
- недопущение работ на рабочих местах с 4-м классом опасности;
- ежедневную проверку перед началом работы состояния рабочих мест, в том числе исправности оборудования и оргтехники, с информированием о нарушениях, которые не могут быть устранены собственными силами,

допуск к работе подчиненных сотрудников после полного устранения недостатков;

- осуществление контроля за соблюдением подчиненными мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других локальных нормативных документах по охране труда, разработанных в учреждении;
- проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного) согласно программе инструктажа не реже одного раза в шесть месяцев и внепланового, целевого — при необходимости;
- ведение журнала инструктажа на рабочем месте;
- своевременное представление подчиненных для проверки знаний требований охраны труда комиссии МКДОУ;
- участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины и Правил трудового распорядка, относящихся к охране труда;
- не допускать работу по неактуальным инструкциям по охране труда;
- своевременное информирование руководителя о несчастных случаях с подчиненными работниками;
- организовать учёт микротравм, участие в расследовании микротравм;
- предупреждение доступа на рабочие места подчиненных сотрудников при их неудовлетворительном состоянии здоровья, в том числе в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

5. На время отсутствия вышеопределенных должностных лиц (отпуск, командировка, болезнь) обязанности по охране труда возлагаются на замещающих сотрудников, прошедших обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад №18

И.В. Зайцева

С приказом ознакомлена:

Кривко Е.А. _____ дата: _____

Тюрева Е.В. _____ дата: _____

Сизых И.А. _____ дата: _____